

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L.

Edizione	Revisione	Data	Note
1	0	24/07/25	

SOMMARIO

CAPITOLO 1- CODICE ETICO	4
1.1 PREAMBOLO.....	4
1.2 INTRODUZIONE.....	5
1.3 DESTINATARI.....	6
1.4 VALORE CONTRATTUALE E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	7
1.5 COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO.....	8
1.6 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	9
1.7 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE.....	9
1.8 REVISIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA.....	10
CAPITOLO 2 - PRINCIPI ETICI	11
2.1 RESPONSABILITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	12
2.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	12
2.3 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE.....	12
2.4 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI.....	13
CAPITOLO 3 – LAVORO E RESPONSABILITA' SOCIALE	14
3.1 DIVIETO DEL LAVORO MINORILE.....	14
3.2 DIVIETO DEL LAVORO FORZATO E DELLA TRATTA DI ESSERI UMANI.....	14
3.3 DIVIETO DEL LAVORO ILLEGALE, CLANDESTINO E NON DICHIARATO.....	14
3.4 DIVIETO DI MOLESTIE E ABUSI.....	14
3.5 DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE.....	14
3.6 SALARI E BENEFICI EQUI.....	15
3.7 ORARI DI LAVORO.....	15
3.8 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE.....	15
3.9 GARANZIA DI SALUTE E RICCHEZZA.....	15
3.10 PROTEZIONE DELLE COMUNITA' LOCALI.....	15
CAPITOLO 4 – CONFORMITA' AMBIENTALI	16
4.1 CONFORMITA' ALLE NORMATIVE AMBIENTALI.....	16
4.2 PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO.....	16
4.3 USO EFFICIENTE DELLE RISORSE.....	16
4.4 GESTIONE DEI RIFIUTI.....	16
4.5 FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA AMBIENTALE.....	16
4.6 COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE.....	17
4.7 MIGLIORAMENTO CONTINUO.....	17
CAPITOLO 5 – ETICA ED INTEGRITA' AZIENDALE	18
5.1 INTEGRITA' PERSONALE E PROFESSIONALE.....	18
5.2 CONFORMITA' ALLE LEGGI E REGOLAMENTI.....	18
5.3 TRASPARENZA E COMUNICAZIONE.....	18
5.4 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE.....	18
5.5 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	18
5.6 LOTTA ALLA CORRUZIONE E ALLE PRATICHE ILLEGALI.....	19
5.7 RESPONSABILITA' SOCIALE E AMBIENTALE.....	19
5.8 RISPETTO E INCLUSIONE.....	19
5.9 SEGNALAZIONE DI COMPORTAMENTI NON ETICI.....	19

<i>CAPITOLO 6 - PROCEDURE DI GESTIONE E RECLAMO DEL FORNITORE</i>	<i>20</i>
<i>6.1 SCOPO DELLA PROCEDURA DI RECLAMO</i>	<i>20</i>
<i>6.2 CANALI DI SEGNALAZIONE</i>	<i>20</i>
<i>6.3 INFORMAZIONI RICHIESTE.....</i>	<i>20</i>
<i>6.4 RISERVATEZZA E PROTEZIONE.....</i>	<i>20</i>
<i>6.5 PROCESSO DI GESTIONE DEL RECLAMO</i>	<i>20</i>
<i>6.6 MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO</i>	<i>21</i>
<i>CAPITOLO 7 – CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE: ACCESSO E CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI DEI FORNITORI NEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>22</i>
<i>7.1 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DEI FORNITORI</i>	<i>22</i>
<i>7.2 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI.....</i>	<i>22</i>
<i>7.3 UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI</i>	<i>22</i>
<i>7.4 ACCESSO FISICO AI LUOGHI DI LAVORO.....</i>	<i>23</i>
<i>7.5 FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA.....</i>	<i>23</i>
<i>7.6 MONITORAGGIO E CONFORMITA'</i>	<i>23</i>
<i>SINTESI CODICE ETICO COMPORTAMENTALE</i>	<i>24</i>

CAPITOLO 1- CODICE ETICO

1.1 Preambolo

La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., con sede legale in Porto Sant'Elpidio (FM), Via Della Tecnologia n. 5 società iscritta presso la CCIAA di Fermo al n. REA FM-123426, C.F/Partita IVA 01252650443, ha predisposto un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/2001, che sia totalmente integrato nella propria realtà aziendale.

Il rispetto della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, costituisce un dovere per tutti i soggetti aziendali sia interni sia esterni che a vario titolo sono riconducibili alla ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L.

Lo svolgimento delle attività aziendali deve avvenire in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto della Legge.

In ottemperanza di quanto prescritto dal D.lgs 231/2001, la missione della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., è incentrata:

- nella predisposizione ed attuazione di un modello organizzativo rivolto alla responsabilizzazione di tutti i soggetti aziendali;
- nel privilegiare modalità di conduzione degli affari aziendali che responsabilizzino i soggetti coinvolti nei diversi processi;
- nel sensibilizzare tutto il personale in ordine a condotte e problematiche che possono generare un reato colposo o doloso;
- nel migliorare l'immagine aziendale;
- nell'implementare un modello organizzativo che rappresenti un fattore di crescita per la società e contribuisca ad incrementare l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- nel nominare un Organismo di Vigilanza indipendente, con soggetti in possesso di professionalità diversificate, che abbia il compito di controllare il rispetto e la corretta attuazione del Modello Organizzativo 231 ed in particolare il rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico ;
- nell'esercitare in maniera ottimale il controllo su tutti i processi aziendali;

- nel garantire il massimo grado di sicurezza per tutti gli addetti ai lavori;
- nel garantire il rispetto dell'ambiente e della collettività;
- nel rispondere ai bisogni dei clienti, degli utenti e dei committenti;
- nell'acquisire una posizione di leadership nel mercato.
- I principi condivisi da tutti gli addetti della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., sono di seguito elencati:
- perseguire sempre l'eccellenza delle prestazioni e la qualità del servizio;
- privilegiare sempre, nei comportamenti e nelle prestazioni professionali, il rispetto dell'etica e della trasparenza nel servizio reso ed il maggior grado di sicurezza per gli operatori.

Il Codice Etico di Condotta (anche "Codice") contiene l'indicazione di principi ai quali si ritiene debbano uniformarsi i comportamenti dei dipendenti, degli amministratori, dei sindaci, del revisore, dei collaboratori, dei clienti e fornitori ed in generale di tutti coloro che sono legati alla realtà aziendale della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L.,.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società, può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi contenuti nel Codice.

Il presente documento mira dunque a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

1.2 Introduzione

La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., crede fermamente che sia fondamentale uniformarsi a comportamenti eticamente corretti.

Per questo motivo la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., sottoscrive il presente Codice in linea con quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, che ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida pensati per orientare il comportamento non solo dei dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività.

Nel redigere il Codice Etico, che rappresenta una componente fondante del

modello organizzativo e del sistema di controllo adottato dalla ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., si è tenuto conto delle indicazioni fornite dalle ultime Linee Guida Confindustria per la costruzione dei Modelli 231.

Lo svolgimento delle prestazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società avviene secondo criteri di diligenza, competenza, professionalità ed efficienza, al fine di fornire a tutti gli stakeholders una corretta immagine aziendale e soprattutto prestazioni di livello qualitativo elevato.

Il presente Codice di Condotta rappresenta l'impegno della nostra azienda a operare con integrità, responsabilità e rispetto verso tutti gli stakeholder. Esso stabilisce i principi etici e le linee guida comportamentali che ogni membro dell'organizzazione è tenuto a seguire, al fine di promuovere un ambiente di lavoro trasparente, inclusivo e conforme alle normative vigenti.

La nostra azienda riconosce l'importanza di mantenere elevati standard etici in tutte le sue attività. Questo Codice di Condotta funge da riferimento per le decisioni quotidiane e le interazioni professionali, assicurando che le nostre azioni riflettano i valori fondamentali dell'organizzazione.

Tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali sono invitati a familiarizzare con i contenuti di questo Codice e a integrarne i principi nelle proprie attività quotidiane. Il rispetto di queste linee guida è essenziale per preservare la reputazione dell'azienda e consolidare la fiducia dei nostri clienti, fornitori e della comunità in generale.

In caso di dubbi o necessità di chiarimenti riguardo all'applicazione del Codice, è incoraggiato il confronto con i propri superiori o con le risorse designate all'interno dell'organizzazione. La collaborazione attiva di tutti è fondamentale per garantire che la nostra azienda continui a operare secondo i più alti standard etici e professionali

1.3 Destinatari

Il presente Codice è diretto a tutti gli organi sociali di amministrazione e controllo, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., ed, in generale, a

tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito i "Destinatari").

I destinatari devono:

- comportarsi conformemente a quanto indicato nel Codice;
- richiedere, se necessario, interpretazioni o chiarimenti sui principi di comportamento ivi definiti;
- informare immediatamente l'OdV di eventuali violazioni del Codice, non appena ne vengano a conoscenza;

Il rispetto dei principi del Codice da parte di tutti i Destinatari è condizione essenziale per la corretta e proficua adozione del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231, di cui il presente documento è parte integrante.

1.4 Valore contrattuale e violazione del Codice Etico e di Comportamento

Le norme del Codice costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L'art. 2104 c.c., rubricato *"Diligenza del prestatore di lavoro"*, recita: *"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"*.

L'art. 2105 c.c., rubricato *"Obbligo di Fedeltà"*, recita: *"Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio"*.

L'art. 2106, rubricato *"Sanzioni disciplinari"*, recita: *"L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione"*.

Il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/2001 prevede l'istituzione di un apposito sistema disciplinare rivolto a sanzionare chiunque violi i principi dettati dal presente Codice, con modalità diversificate a seconda della

posizione ricoperta in azienda dal trasgressore (ad esempio se dipendente o collaboratore esterno).

La violazione e il mancato rispetto dei principi espressi dal Codice Etico compromette infatti il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare a seconda dei casi ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'osservanza delle norme del Codice si considera necessaria anche nell'ambito dei rapporti contrattuali con soggetti esterni alla società.

Nei nuovi contratti con i collaboratori esterni, clienti e fornitori saranno previste apposite "clausole 231" (per i vecchi contratti si procederà ad opportune integrazioni), oppure la consegna con dichiarazione di presa visione del Codice Etico e di Condotta e del Modello Organizzativo D.Lgs 231/2001 al fine di responsabilizzare gli stessi e vincolarli al rispetto del Codice.

Ogni comportamento contrario al Codice Etico tenuto da soggetti esterni che intrattengono rapporti con la Società, potrà determinare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, la sospensione dei pagamenti oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società.

Per quanto riguarda la disciplina specifica delle sanzioni si rimanda al documento denominato "Sistema Disciplinare"

1.5 Comunicazione e divulgazione del Codice Etico

È compito della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., provvedere ad informare tutti i Destinatari dell'avvenuta adozione del Codice Etico nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/2001, raccomandando l'osservanza dei principi ivi contenuti.

In particolare, la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., valuterà le modalità più opportune, anche consultandosi con l'Organismo di Vigilanza appositamente istituito, al fine di garantire la più ampia diffusione possibile all'interno e all'esterno dell'azienda del Modello 231 e soprattutto del Codice Etico e di Comportamento. A titolo esemplificativo potranno essere utilizzate le seguenti

modalità:

- consegna del documento “Codice Etico e di Comportamento ” in formato cartaceo o digitale a tutti i Destinatari;
- pubblicazione sul sito web ufficiale aziendale del documento “Codice Etico e di Comportamento”;
- affissione e messa a disposizione dei documenti di cui si compone il Modello 231 in locali comuni o nella sala riunioni;
- ecc.

L’Organismo di Vigilanza e la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., saranno a disposizione di coloro che dovessero necessitare di chiarimenti o delucidazioni su particolari aspetti afferenti il Modello di Organizzazione e Gestione 231.

Verranno inoltre organizzate apposite sessioni formative sia di natura generale che specifica, al fine di assicurare un’idonea diffusione delle regole comportamentali e dei principi espressi nel Modello 231 ed una loro corretta comprensione da parte di tutti gli operatori aziendali.

1.6 Monitoraggio sull’applicazione del Codice Etico e di Comportamento

La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., è fermamente impegnata a far rispettare i principi indicati nel Codice Etico attraverso l’istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale vengono demandate le funzioni di vigilanza, monitoraggio ed attuazione del Modello 231.

1.7 Obblighi di informazione

Tutti i soggetti aziendali interni ed esterni sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all’Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell’espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere, sotto qualunque aspetto, la Società.

I soggetti che intendono effettuare le segnalazioni sono tutelati secondo quanto previsto dal D.Lgs 231/2024 sul Whistleblowing

1.8 Revisione del Codice Etico e di Condotta

La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico viene approvata dagli Amministratori della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza

Ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

CAPITOLO 2 - PRINCIPI ETICI

I principi etici su cui si fonda l'agire della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., sono i seguenti:

- la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., si impegna a rispettare i diritti di tutti soggetti con cui si relaziona. La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., si impegna costantemente a valorizzare i propri dipendenti e collaboratori, rivolge particolare attenzione ai bisogni e alle richieste dei clienti ed agisce secondo correttezza e buona fede nell'ambito dei rapporti con i fornitori e con la Pubblica Amministrazione;
- la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti dalla propria attività dell'impresa;
- la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., si impegna quotidianamente a rendere più efficaci ed efficienti i processi aziendali, perseguendo l'obiettivo di un costante miglioramento della qualità del servizio reso, al fine di coniugare al meglio l'economicità della gestione aziendale e la soddisfazione delle Comunità servite
- la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle altrui prospettive professionali. La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., non ammette molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.
- Ciascun dipendente o collaboratore della ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di

sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

- È fatto divieto di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza e per la salute delle persone (come prescritto da legge).
- La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza, essere implicato in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari, i Destinatari sono tenuti ad assicurarsi circa la reputazione della controparte.

2.1 Responsabilità e svolgimento delle attività

I Destinatari del presente Codice Etico:

- devono agire secondo lealtà e buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza;
- devono improntare la propria condotta alla collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al meglio gli strumenti aziendali ed il tempo a loro disposizione.

2.2 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali materiali e immateriali avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo conforme ai fini aziendali.

Ai Destinatari del presente Codice è vietato l'utilizzo per fini personali di informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

2.3 Gestione delle risorse finanziarie nell'ambito dell'attività aziendale

Le operazioni e le transazioni attuate dalla ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., e da soggetti agenti in nome e per conto della stessa, sono conformi alla legge, alla

correttezza imprenditoriale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità e devono essere debitamente autorizzate, documentate e registrate.

La ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., monitora costantemente il corretto utilizzo delle risorse finanziarie al fine di scongiurare la commissione di reati e gestisce le stesse secondo criteri di trasparenza e tracciabilità.

Le movimentazioni finanziarie in uscita (pagamenti) devono essere debitamente autorizzate e vengono eseguite alle scadenze convenute direttamente ai destinatari previsti e non i contanti, salvo particolari situazioni tali da giustificare un dilazionamento o un'eccezione d'inadempimento ai sensi dell'art. 1460 del Codice Civile.

2.4 Omaggi, regali e altre forme di benefici

I Destinatari del Codice Etico non possono accettare regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività, se non di modesta entità.

I Destinatari che, nell'esercizio delle proprie mansioni od incarichi, ricevano regali o altre utilità di modesta entità, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al vertice aziendale: quest'ultimo procederà ad effettuare una valutazione caso per caso e, consultandosi se necessario con l'Organismo di Vigilanza, provvederà eventualmente alla richiesta di restituzione dell'omaggio.

I destinatari devono assolutamente astenersi da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi o dalle prassi commerciali.

Del pari la ANTICA CUOIERIA GRG S.R.L., consente l'elargizione di omaggi soltanto di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad atti di cortesia. È dunque severamente vietata ogni forma di regalo eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

CAPITOLO 3 – LAVORO E RESPONSABILITÀ SOCIALE

3.1 Divieto del Lavoro Minorile

È assolutamente vietato l'impiego di minori al di sotto dell'età legale stabilita dalle normative vigenti. Ci impegniamo a rispettare le convenzioni internazionali sul lavoro minorile e a garantire che nessun minore sia coinvolto nelle nostre attività produttive e pretendiamo lo stesso impegno da parte dei nostri fornitori

3.2. Divieto del Lavoro Forzato e della Tratta di Esseri Umani

Condanniamo fermamente qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligatorio o la tratta di esseri umani. Tutti i lavoratori devono prestare la propria attività volontariamente e avere la libertà di terminare il rapporto di lavoro in conformità con le leggi applicabili.

3.3 Divieto del Lavoro Illegale, Clandestino e Non Dichiarato

Assicuriamo che tutti i nostri dipendenti siano assunti in conformità con le leggi nazionali e internazionali. Non tolleriamo il lavoro illegale, clandestino o non dichiarato in nessuna forma.

3.4 Divieto di Molestie e Abusi

Promuoviamo un ambiente di lavoro libero da molestie, abusi, intimidazioni o qualsiasi forma di violenza. Ogni individuo deve essere trattato con rispetto e dignità.

3.5 Divieto di Discriminazione

Garantiamo pari opportunità a tutti i dipendenti, senza discriminazioni basate su razza, colore, sesso, religione, opinioni politiche, origine nazionale o sociale. La diversità è valorizzata e promossa all'interno dell'azienda .La ANTICA CUOIERIA non tollera alcun tipo di discriminazione

3.6 Salari e Benefici Equi

Offriamo una retribuzione equa e competitiva, in linea con le leggi locali e gli standard del settore. I dipendenti ricevono benefici adeguati e sono informati in modo trasparente sulla composizione della loro retribuzione. I nostri fornitori devono attuare la stessa politica aziendale

3.7 Orari di Lavoro

Rispettiamo le normative relative agli orari di lavoro, garantendo che i dipendenti non siano soggetti a orari eccessivi e abbiano diritto a periodi di riposo adeguati. I fornitori devono attenersi alla normativa vigente in materia di orari di lavoro

3.8 Libertà di Associazione

Riconosciamo e rispettiamo il diritto dei dipendenti di associarsi liberamente, aderire a sindacati e partecipare a contrattazioni collettive, senza timore di ritorsioni o discriminazioni.

3.9 Garanzia di Salute e Sicurezza

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e malattie professionali. La formazione continua in materia di sicurezza è garantita a tutto il personale. In linea con le politiche aziendali della ANTICA CUOIERIA , i nostri fornitori devono garantire il rispetto dei lavoratori in materia di salute e sicurezza assicurando la corretta formazione e macchinari ed attrezzature a norma

3.10 Protezione delle Comunità Locali

Operiamo con responsabilità sociale, rispettando e sostenendo le comunità locali in cui siamo presenti. Ci impegniamo a minimizzare l'impatto ambientale delle nostre attività e a contribuire positivamente allo sviluppo sostenibile delle comunità.

CAPITOLO 4 – CONFORMITA' AMBIENTALI

4.1 Conformità alle Normative Ambientali

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, regolamenti e normative ambientali applicabili nelle giurisdizioni in cui operiamo. È responsabilità di ogni membro dell'organizzazione essere informato e aggiornato sulle disposizioni legali pertinenti e assicurare che le proprie attività siano in piena conformità con esse.

4.2 Prevenzione dell'Inquinamento

Adottiamo misure preventive per ridurre al minimo l'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo derivante dalle nostre attività. Promuoviamo l'uso di tecnologie pulite e processi produttivi sostenibili per prevenire e controllare le emissioni e gli scarichi inquinanti. Ai nostri fornitori è richiesta la stessa tipologia di attenzioni a tutela dell'ambiente

4.3 Uso Efficiente delle Risorse

Ci impegniamo a utilizzare le risorse naturali in modo efficiente, promuovendo pratiche di riduzione, riutilizzo e riciclo. Monitoriamo e ottimizziamo il consumo di energia, acqua e materie prime per minimizzare l'impatto ambientale.

4.4 Gestione dei Rifiuti

Implementiamo pratiche di gestione dei rifiuti che favoriscono la riduzione alla fonte, il riciclaggio e lo smaltimento responsabile. Ci assicuriamo che i rifiuti pericolosi siano gestiti in conformità con le normative vigenti e adottiamo misure per minimizzare la loro produzione.

4.5 Formazione e Consapevolezza Ambientale

Forniamo formazione continua ai nostri dipendenti riguardo alle pratiche ambientali sostenibili e alle responsabilità individuali. Promuoviamo una cultura aziendale orientata alla consapevolezza ambientale e all'adozione di

comportamenti ecologicamente responsabili.

4.6 Coinvolgimento delle Parti Interessate

Collaboriamo attivamente con le comunità locali, le autorità competenti e altre parti interessate per promuovere iniziative ambientali e condividere le migliori pratiche. Siamo trasparenti riguardo alle nostre prestazioni ambientali e comunichiamo regolarmente i progressi compiuti.

4.7 Miglioramento Continuo

Ci impegniamo a migliorare continuamente le nostre prestazioni ambientali attraverso l'innovazione, l'adozione di nuove tecnologie e la revisione periodica dei nostri processi e obiettivi ambientali.

CAPITOLO 5 – ETICA ED INTEGRITA' AZIENDALE

5.1 Integrità Personale e Professionale

Ogni membro dell'organizzazione deve agire con onestà e integrità in tutte le attività professionali, evitando comportamenti che possano compromettere la reputazione dell'azienda. È essenziale mantenere elevati standard etici nelle interazioni quotidiane.

5.2 Conformità alle Leggi e Regolamenti

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, regolamenti e normative applicabili nelle giurisdizioni in cui operiamo. È responsabilità di ciascun individuo essere informato sulle disposizioni legali pertinenti al proprio ruolo e assicurare la piena conformità.

5.3 Trasparenza e Comunicazione

Promuoviamo una cultura di trasparenza, incoraggiando la comunicazione aperta e onesta sia internamente che esternamente. Le informazioni devono essere condivise in modo accurato e tempestivo, evitando omissioni o distorsioni.

5.4 Prevenzione dei Conflitti di Interesse

I dipendenti devono evitare situazioni in cui interessi personali possano interferire con le responsabilità professionali. Eventuali conflitti di interesse devono essere dichiarati e gestiti in conformità con le politiche aziendali.

5.5 Riservatezza delle Informazioni

È fondamentale proteggere la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali di clienti, fornitori e colleghi. L'uso e la divulgazione di tali informazioni devono avvenire solo per scopi legittimi e autorizzati.

5.6 Lotta alla Corruzione e alle Pratiche Illegali

Condanniamo fermamente qualsiasi forma di corruzione, frode o pratica illegale. Tutti i membri dell'organizzazione devono astenersi da comportamenti che possano essere interpretati come tentativi di influenzare indebitamente decisioni o ottenere vantaggi illeciti.

5.7 Responsabilità Sociale e Ambientale

Ci impegniamo a operare in modo responsabile, considerando l'impatto delle nostre attività sulla società e sull'ambiente. Promuoviamo pratiche sostenibili e supportiamo iniziative che contribuiscono al benessere delle comunità locali.

5.8 Rispetto e Inclusione

Favoriamo un ambiente di lavoro inclusivo, in cui ogni individuo è trattato con rispetto e dignità. Non tolleriamo discriminazioni, molestie o comportamenti offensivi di alcun tipo.

5.9 Segnalazione di Comportamenti Non Etici

Incoraggiamo i dipendenti a segnalare, in buona fede, qualsiasi comportamento che violi questo Codice o le leggi applicabili. Garantiamo che tali segnalazioni saranno trattate con riservatezza e senza timore di ritorsioni.

CAPITOLO 6 – PROCEDURE DI GESTIONE E RECLAMO DEL FORNITORE

6.1 Scopo della Procedura di Reclamo

La procedura di reclamo è stata istituita per:

- Consentire ai fornitori di segnalare violazioni del Codice di Condotta o di altre politiche aziendali.
- Fornire un meccanismo per affrontare e risolvere tempestivamente le preoccupazioni sollevate.
- Promuovere un ambiente di collaborazione basato sulla fiducia reciproca.

6.2 Canali di Segnalazione

I fornitori possono presentare reclami attraverso i seguenti canali:

Procedura Whistleblowing da attivare al seguente link

<https://anticacuoieria.segnalazioni.online/>

6.3 Informazioni Richieste

Per facilitare una gestione efficace del reclamo, si prega di fornire:

- Descrizione dettagliata dell'incidente o della preoccupazione.
- Data, ora e luogo dell'evento.
- Nomi delle persone coinvolte o testimoni, se disponibili.
- Eventuali documenti o prove a supporto della segnalazione.

6.4 Riservatezza e Protezione

Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza. La nostra azienda si impegna a proteggere i fornitori da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione derivante dalla presentazione di un reclamo in buona fede.

6.5 Processo di Gestione del Reclamo

- **Ricezione:** Conferma della ricezione del reclamo entro [numero] giorni lavorativi.
- **Valutazione:** Analisi preliminare per determinare la validità e la gravità della segnalazione.

- **Indagine:** Se necessario, avvio di un'indagine approfondita con il coinvolgimento delle parti pertinenti.
- **Risoluzione:** Implementazione di azioni correttive o preventive basate sui risultati dell'indagine.
- **Feedback:** Comunicazione al fornitore dell'esito del reclamo e delle misure adottate.

6.6 Monitoraggio e Miglioramento Continuo

Tutti i reclami saranno registrati e monitorati per identificare tendenze o aree di miglioramento. La nostra azienda si impegna a rivedere periodicamente la procedura di reclamo per garantirne l'efficacia e l'adeguatezza.

CAPITOLO 7 - CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE: ACCESSO E CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI DEI FORNITORI NEI LUOGHI DI LAVORO

Introduzione

La nostra azienda si impegna a mantenere relazioni trasparenti e collaborative con i propri fornitori, garantendo al contempo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni condivise. Questo Codice di Condotta stabilisce le linee guida per l'accesso e il controllo delle informazioni dei fornitori all'interno dei nostri luoghi di lavoro.

7.1 Accesso alle Informazioni dei Fornitori

- **Autorizzazione Preventiva:** L'accesso alle informazioni fornite dai fornitori è consentito esclusivamente al personale autorizzato, in conformità con le necessità operative e le responsabilità assegnate.
- **Limitazione dell'Accesso:** L'accesso è limitato alle informazioni strettamente necessarie per l'esecuzione delle attività lavorative, evitando la divulgazione non autorizzata di dati sensibili.

7.2 Riservatezza e Protezione dei Dati

- **Trattamento dei Dati:** Le informazioni dei fornitori devono essere trattate con la massima riservatezza, in conformità con le normative vigenti sulla protezione dei dati personali e aziendali.
- **Misure di Sicurezza:** Implementiamo misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere le informazioni dei fornitori da accessi non autorizzati, perdita o divulgazione indebita.

7.3 Utilizzo delle Informazioni

- **Finalità Specifiche:** Le informazioni dei fornitori devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità per le quali sono state fornite, evitando qualsiasi uso improprio o non autorizzato.
- **Divieto di Condivisione Non Autorizzata:** È vietata la condivisione delle informazioni dei fornitori con terze parti senza il consenso esplicito del fornitore interessato, salvo obblighi legali o regolamentari.

7.4 Accesso Fisico ai Luoghi di Lavoro

- **Procedure di Accesso:** Nel caso di fornitori che lavorano per la ANTICA CUOIERIA., in c/lavorazione, il nostro personale autorizzato potrà accedere ai luoghi di lavoro durante la lavorazione dei nostri prodotti per verificare la qualità del prodotto ed il rispetto del presente Codice nei luoghi di lavoro
- **Accompagnamento e Sorveglianza:** Durante la permanenza nei vostri locali, i nostri rappresentanti devono essere accompagnati da personale autorizzato, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza .

7.5 Formazione e Consapevolezza

- **Sensibilizzazione del Personale:** Forniamo formazione continua ai nostri dipendenti riguardo all'importanza della protezione delle informazioni dei fornitori e alle procedure da seguire per garantirne la sicurezza.

7.6 Monitoraggio e Conformità

- **Verifiche Periodiche:** Effettuiamo controlli periodici per garantire la conformità alle politiche di accesso e controllo delle informazioni dei fornitori, adottando misure correttive in caso di violazioni.

SINTESI CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

A questo punto al fine di ribadire i principi fondamentali su cui si basa il presente Codice Etico si propone qui di seguito il seguente schema riassuntivo:

PRINCIPI:

- osservanza della normativa nazionale, comunitaria e internazionale;
- legittimità, coerenza, congruità e verificabilità di ogni operazione della società;
- trasparenza nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, enti e loro funzionari;
- tutela della società, mediante le opportune azioni, anche di carattere disciplinare, oltre che contrattuale (es. risoluzione, sospensione del rapporto di lavoro etc.) e patrimoniale (es. penali, sospensione della retribuzione etc.);
- osservanza delle procedure scritte e prassi aziendali;
- tutela del patrimonio societario nell'interesse dei soci, della società e dei terzi;
- correttezza e completezza delle informazioni contabili;
- rispetto della normativa in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro;
- correttezza e trasparenza nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti;
- rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
- raggiungimento degli obiettivi aziendali prestabiliti nel pieno e rigoroso rispetto della legge.